

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 5а
от «25» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «КГК
им. Ш. Калиева»

Э.Ш. Калиев

Приказ № 67 од
от «26» марта 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной нагрузке и режиме занятий студентов ГБПОУ «КГК
им.Ш.Калиева»**

2024г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в ГБПОУ «КГК им. Ш.Калиева» (далее - колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

- Уставом ГБПОУ «КГК им. Ш.Калиева»

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом, определяет режим занятий в колледже.

2. Организация режима занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

-учебным годам (курсам);

- периодам, выделяемых в рамках учебного года (курса) - семестрами.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее десяти недель в учебном году при сроке получения

среднего профессионального образования более 1 года и не менее двух недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 70 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пар с перерывом 10 минут. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 20 минут.

Учебные занятия в колледже начинаются в 8-30 часов и заканчиваются не позднее 17-00 часов

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год и утверждается директором колледжа.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.16. Производственная практика может осуществляться, как концентрировано, так и рассредоточено. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом колледжем.

2.16. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

2.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.19. В случае утраты силы, в т.ч. в результате отмены, равно при внесении изменений, дополнений в нормативно-правовую базу (п. 1.1. настоящего Положения) не требуется внесения изменений в настоящее Положение. Колледжем при осуществлении образовательной деятельности применяются действующие нормативно-правовые документы, регулирующие соответствующие отношения.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1 Занятия для обучающихся очной или заочной форм обучения регламентируются расписанием учебных занятий.

3.2 В расписании указываются начало и окончание занятия, названия дисциплины в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируются занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

3.3 Расписание занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течении учебного дня и равномерное распределение нагрузки на всю учебную неделю.

3.4 Расписание учебных занятий составляется на полугодие (семестр) заместителем директора по теоретическому обучению и утверждается директором колледжа

3.5 Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде.

3.6 В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист или иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании с учетом перераспределения учебной нагрузки.

3.7 Изменения в расписании осуществляются заместителем директора по теоретическому обучению, по практической подготовке – заместителем директора по учебно-производственной работе и вывешиваются на информационном стенде.

Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.8 Заместитель директора по теоретическому обучению ведет журнал замен занятий с указанием причин замены. Преподаватель, осуществляющий замену, расписывается в журнале

4.Ответственность

4.1.Обучающиеся несут ответственность за соблюдение режима занятий согласно данному положению.

4.2 За нарушение режима занятий к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.