

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 5а
от «25» марта 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «КГК
им. Ш. Калиева»
Э.Ш. Калиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Курчалоевский государственный колледж
имени Шахида Калиева»**

2026 г.

Вид организационно-правового документа	Положение
Наименование организационно-правового документа	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
Разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
Примечание	-
Срок действия	Срок действия устанавливается в пределах срока действия НПА, указанных в основании разработки: до 1 января 2027 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» (далее - колледж), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; Приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН), строительными нормами и правилами (СНиП): СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 118.13330.2012; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС СПО, ФГОС СОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими

рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства высшего образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН), строительные нормы и правила (СНиП): СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 118.13330.2012.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав колледжа и иные локальные нормативные акты ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных

программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

мониторинг - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

самообследование - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

3.2. Обозначения и сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ГБПОУ «КГК», Колледж – государственное бюджетное профессиональное образование учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВСОКО в колледже соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами,

средствами контроля качества образования.

4.2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

4.3. Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах, реализуемых колледжем, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО

5.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

5.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

5.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

5.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

5.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

5.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

5.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

5.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

5.9. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ВСОКО В КОЛЛЕДЖЕ

6.1. ВСОКО в колледже включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

6.2. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
 - государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 6.3. Оценка качества работы педагогических работников колледжа осуществляется в рамках:
- проведения конкурсов педагогического мастерства;
 - мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
 - анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
 - процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.
- 6.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:
- материально-техническое обеспечение;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - библиотечно-информационное обеспечение.
- 6.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:
- открытость и доступность информации о колледже;
 - комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - доброжелательность, вежливость работников колледжа;
 - удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности колледжем, а также доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО

- 7.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:
- администрация колледжа, в том числе подразделения, отвечающие за управление качеством образовательного процесса;
 - коллегиальные органы колледжа;
 - временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).
- 7.2. Администрация колледжа, в том числе подразделения, отвечающие за управление качеством образовательного процесса:
- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО образовательной организации и контролирует их исполнение;
 - разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО образовательной организации, участвует в их реализации;
 - разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
 - осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в образовательной организации;
 - организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
 - организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
 - содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
 - обеспечивает условия работникам и обучающимся образовательной организации для осуществления процедур ВСОКО;
 - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.
- 7.3. Коллегиальные органы:
- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в колледже;
 - принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- принимают участие в процедурах ВСОКО в колледже;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в колледже.

7.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации колледжа по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

7.5. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором колледжа по согласованию с Педагогическим советом на учебный год (форма годового плана-графика представлена в Приложении).

7.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором колледжа программами.

8. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЦЕДУР ВСОКО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» и размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне директора колледжа при участии заместителей директора, руководителей подразделений колледжа, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;

- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается на официальном сайте колледжа для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;

- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в подразделение колледжа, отвечающее за управление качеством образовательного процесса;

- руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;

- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

- по итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № ____ от « ____ »
____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КГК им. Ш.Калиева»
Э.Ш. Калиев
« ____ » _____ 2025 г.

ПЛАН-ГРАФИК

внутренней системы оценки качества образования на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
Контроль содержания ОПОП			
Контроль содержания ОПОП	Проанализировать ОПОП, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО	Старший методист	По мере необходимости
	Проверка учебных планов профессий/специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Зам.директора по УР	август
	Проверка КУГ профессий/специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Зам.директора по УР	август
	Проверка рабочей программы предмета. Проконтролировать, что преподаватели в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Методист	август
	Проверка рабочей программы учебной дисциплины/ПМ. Проконтролировать, что преподаватели в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей учли требования примерных образовательных программ СПО	Методист	август
	Проверка методического обеспечения специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Старший методист	август
	Проверка оценочных	Методист	август

	материалов учебного предмета/дисциплины/ПМ	Старший методист	
	Проверка оценочных материалов практики	Зам.директора по УР	август
	Проверка рабочей программы воспитания	Зам.директора по УВР	август
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества	Зам.директора по УВР	август
	Проверка программы ГИА	Методист Зам.директора по УР	октябрь-ноябрь
	Проверка ОПОП профессий/специальностей колледжа на соответствие требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО/ФОП СОО	Старший методист Зам.директора по УР	август
Контроль условий реализации			
Общесистемные требования	Язык преподавания	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	ЭО и ДОТ	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Количество обучающихся учебных групп	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Деление групп на подгруппы	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам.директора по УВР	по мере необходимости
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Зам.директора по УВР	по мере необходимости
	Положение о кураторстве	Зам.директора по УВР	по мере необходимости
Требования к	Материально-технические	Завхоз	по мере

материально-техническому обеспечению	условия колледжа		необходимости
	ТСО на предприятии	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Безопасность условий практической подготовки	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Зам директора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности	До начала учебного года
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Зам директора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности	До начала учебного года
Требования к кадровым условиям	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Старший методист	август/июнь
	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	Старший методист	август/июнь
	Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	Старший методист	июнь
	Проконтролировать составление плана аттестации преподавателей с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «преподаватель-методист» и «преподаватель-наставник»	Старший методист	До начала учебного года
Требования к информационно-методическим условиям	Доступ к интернету	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Доступ к библиотеке	Старший методист	по мере необходимости
	Проверить соответствие учебников и учебных	Старший методист	по мере необходимости

	пособий ФПУ		
Требования к финансовым условиям		Главный бухгалтер	по мере необходимости
Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению	Информационно-образовательная среда	Старший методист	постоянно
	Проконтролировать работу интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов. Обеспечить информационную безопасность студентов и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Зам.директора по ИКТ	постоянно
Требования к педагогическим условиям	Требования к составу ГЭК	Зам.директора по УР	октябрь
	Условия для проведения ДЭ	Методист	октябрь, март
	Требования к апелляционной комиссии	Зам.директора по УР	май
Контроль образовательного процесса			
Приемная комиссия	Правила формирования приемной комиссии	Председатель	февраль
	Наличие локального акта «Правила приема»	Председатель	февраль
	Раздел сайта о приеме	Председатель	февраль
	Стенд для абитуриентов	Председатель	февраль
	Форма заявления о приеме	Председатель	февраль
	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом	Председатель	февраль
	Соответствие формы договора на обучение	Главный бухгалтер	февраль
	Личное дело абитуриента	Ответственный секретарь	февраль
	Зачисление в состав обучающихся	Зам.директора по УР	август
	Соответствие студенческого билета	Зам.директора по УР	сентябрь
Теоретическое обучение	Учебный план	Зам.директора по УР	постоянно
	Календарный учебный	Зам.директора	постоянно

	график	по УР	
	Расписание учебных занятий	Зам.директора по УР	постоянно
	Каникулы	Зам.директора по УР	декабрь
	Виды учебной деятельности	Зам.директора по УР Старший методист	постоянно
	Информирование о ЭО и ДОТ	Старший методист	март
Практическое обучение	Учебная практика	Зам.директора по УР	постоянно
	Производственная практика	Зам.директора по УР	постоянно
	Договор о практической подготовке	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Соответствие отчетности по практике	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Подтверждающие документы работодателей по аттестации практики	Зам.директора по УР	по мере необходимости
Промежуточная аттестация	Формы аттестации	Зам.директора по УР	декабрь, март
	Периодичность, расписание	Зам.директора по УР	постоянно
	Порядок заполнения зачетки	Зам.директора по УР	постоянно
Государственная итоговая аттестация	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам.директора по УВР	по мере необходимости
	Ознакомление с программой ГИА	Зам.директора по УР	ноябрь
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам.директора по УВР	март
Выпуск	Заполнение дипломов в соответствии	Зам.директора по УР	июнь
	Сроки выдачи дипломов	Зам.директора по УР	июль
	Заполнение ФРДО	Зам.директора по УР	июль
Воспитательная работа	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска	Зам.директора по УВР	постоянно

	Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»		
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х курсов на учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Зам.директора по УВР	август
Контроль результатов освоения образовательной программы			
Мониторинг текущей аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)	Учет оценок	Зам.директора по УР	постоянно
	Формы текущего контроля успеваемости	Методист	постоянно
	Периодичность	Зам.директора по УР	постоянно
	Порядок	Старший методист	постоянно
	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на учебный год. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Старший методист	август
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП СОО.	Старший методист	август
Разработать план по формированию функциональной грамотности на учебный год. Включить в план	Старший методист	август	

	мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся		
Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)	Формы аттестации	Зам.директора по УР	постоянно
	Периодичность	Зам.директора по УР	постоянно
	Порядок	Старший методист	постоянно
	Уровень освоения дисциплин (оценка): – Знаний – Умений – Практического опыта – Компетенций	Зам.директора по УР Старший методист Методист	постоянно
	Оценка результатов освоения основ военной службы	Зам.директора по УР	в период ПА
	Работодатели на экзаменах по модулю	Зам.директора по УР	в период ПА
	Наличие и правильность оформления ведомостей	Зам.директора по УР	постоянно
Мониторинг государственной итоговой аттестации	Утверждение программы ГИА и сопутствующих документов	Зам.директора по УР	октябрь, ноябрь
	Извещение студентов за 6 мес до ГИА	Зам.директора по УР	ноябрь
	Создание ГЭК	Зам.директора по УР	декабрь
	Извещение инвалидов и лиц с ОВЗ за 3 мес до ГИА	Зам.директора по УР	март
	Утверждение тем ВКР на ваше усмотрение, до ГИА	Старший методист	апрель
	Закрепление руководителей одновременно с темами	Старший методист	апрель
	Выдача задания одновременно с темами	Старший методист	апрель
	Допуск по УП	Старший методист Зав.отделением	май, июнь
	График сдачи ГИА	Зам.директора по УР	апрель
	График сдачи ВКР	Зам.директора по УР	апрель
	НОК	Старший	по мере

		методист	необходимости
Учет потребностей физических и юридических лиц			
Влияние на создание ОПОП	Совет обучающихся	Зам.директора по УВР	постоянно
	Учесть мнение студентов и их родителей при формировании ОПОП	Старший методист	постоянно
	Наличие заявлений по выбору вариатива	Методист	март
Договор о целевом обучении	Особые условия	Методист	по мере необходимости
Академический отпуск	Наличие заявление и оснований	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Соблюдение сроков и процедур выхода	Зам.директора по УР	по мере необходимости
Перевод	Наличие заявление о переводе или отказе	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Соблюдение сроков	Зам.директора по УР	по мере необходимости
Зачет	Форма и порядок подачи заявления	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Основание для зачета	Зам.директора по УР	по мере необходимости
Индивидуальный учебный план	Заявление	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Установление соответствия	Зам.директора по УР	по мере необходимости
	Перевод на ИУП	Зам.директора по УР	по мере необходимости
Перевод на другую форму / профессию / специальность	Наличие заявления	Зам.директора по УР	по мере необходимости
Инвалиды, лица с ОВЗ и особый режим	Создание адаптированной программы	Зам.директора по УВР	по мере необходимости