

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
колледжа  
Протокол № 5 от « 09 » 01 .2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Студенческого совета колледжа  
Протокол № 4 от « 25 » 12 .2020 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей  
Протокол № 3 от « 28 » 12 .2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по квалификациям с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Курчалоевский государственный колледж  
имени Шахида Калиева»

2021г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ «КГК им.Ш.Калиева» (далее - Колледж).

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по квалификации, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по квалификациям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжом самостоятельно.

1.7. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», «отлично и хорошо», «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в колледже комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Главой 3 настоящего Положения.

1.10. Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора по учебной работе колледжа.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе (в случае отсутствия, директору колледжа) колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

в следующие сроки:

- не позднее 05.02. текущего года;

- не позднее 05.07. текущего года.

2.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

**по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8.**

-копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью колледжа;

-характеристика, подписанная директором колледжа, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии, по желанию обучающегося);

-справка из бухгалтерии колледжа об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

-справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная директором колледжа (Приложение 2);

**по основанию, указанному в подпунктах б - пункта 1.8.**

-к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8. дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" пункта 1.8. настоящего Положения категориям граждан.

2.3. Директор колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

2.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 1.8. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 1.8. настоящего Положения.

2.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по

итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

2.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

2.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца.

2.11. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.12. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в колледжа. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.13. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в колледжа.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.8. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.14. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (Приложение № 2):

1. Успеваемость (средний балл);

2. Отсутствие академической задолженности (да, нет);

3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа, вынесенных администрацией в установленном порядке (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

### **ГЛАВА 3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

#### **4.1. Состав Комиссии:**

4.1.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается ежегодно.

#### **4.2. Полномочия Комиссии:**

4.2.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию председателей ЦМК, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

#### **4.3. Порядок деятельности Комиссии:**

4.3.1. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 1.8 в следующие сроки:

- не позднее 20.02. текущего года (осенний семестр);
- не позднее 20.07. текущего года (весенний семестр).

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом.

4.3.2. Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора по учебной работе.

4.3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.3.4. и 4.3.5 настоящего Положения.

4.3.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8. настоящего Порядка;

4.3.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

4.3.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

4.3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.3.4. и 4.3.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

#### **4.4. Ответственность Комиссии:**

4.3.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4.3.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

## Приложение 1 к Положению

Форма № 19

директору колледжа

### ЗАЯВЛЕНИЕ (перевод бюджет)

Прошу **перевести** меня с контрактной основы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, в связи с

\_\_\_\_\_

Обучаюсь  
на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестре, в  
группе \_\_\_\_\_

Квалификация  
(специальность) \_\_\_\_\_  
Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Форма  
обучения \_\_\_\_\_  
Условия  
освоения \_\_\_\_\_

*(в нормативные сроки, по сокращенной ООП, по ускоренной ООП)*

Приложения:

\_\_\_\_\_  
*(список прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с  
Положением)*

Обучающийся \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по  
адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Визы:

Директор \_\_\_\_\_  
*(резолуция, подпись, расшифровка подписи)*

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
*(резолуция,  
подпись, расшифровка подписи)*

**Представление  
заместителя директора по учебной работе ОО**

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_, форма обучения (очная, очно-заочная)

Представлен к переходу с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджета государства/региона.....(указать)

Сведения, заполняемые заместителем директора по учебной работе :

1. Успеваемость \_\_\_\_\_ (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности \_\_\_\_\_ (да, нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа, вынесенных администрацией в установленном порядке \_\_\_\_\_ (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Совет Колледжа \_\_\_\_\_,  
протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ , № \_\_\_\_\_

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Заявление студента
- 2.Согласия законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).



## Приложение 3 к Положению

### Лист рассылки

#### Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Зам. директора по учебной работе			
2-й	Председатель комиссии			
Электронная копия	Общий отдел			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

## Приложение 4

Состав Комиссии:

Председатель Комиссии-

Заместитель председателя Комиссии-

Члены Комиссии: