

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
(ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол №4
от «12» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«КГК им. Ш. Калиева»
Э. Ш. Калиев
Приказ № 24 од
от «18» 02 2026 г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение на 2026/2027 учебный год
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
(ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева»)

2026 г.

Вид организационно-правового документа	Правила
Наименование организационно-правового документа	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» в 2026 году
Разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
Примечание	-
Срок действия	Срок действия устанавливается в пределах срока действия НПА, указанных в основании разработки: до 1 декабря 2026 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» в 2026 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», Положением о приемной комиссии ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

1.2. Правила приема переиздаются ежегодно и подлежат исполнению всеми заинтересованными подразделениями ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих Правилах приема использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2026 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- Постановление Правительства Чеченской Республики от 7 февраля 2017 года № 15 «Об утверждении порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 20 февраля 2026 года №252-п «О результатах публичного конкурса по установлению контрольных цифр приема на 2026/2026 учебный год»;
- Приказ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» от 25 февраля 2026 г. №29-од «Об установлении плановых цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год»;
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
- Устав ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

3.2. Обозначения и сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ГБПОУ «КГК», Колледж – государственное бюджетное профессиональное образование учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»;

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

4.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц, Колледж в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

4.7. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

4.8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.9. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Колледж ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.10. Колледж объявляет приём на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики на осуществление образовательной деятельности № Л035-01275-20/00258252 от 22 июня 2023 г. и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством образования и науки Чеченской Республики № А007-01275-20/01174859 от 03 июля 2017 г.

4.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики устанавливаются по результатам публичного конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, если государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась, при условии исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязательства получить государственную аккредитацию по указанным образовательным программам в течение трех лет с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема). Порядок установления контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Чеченской Республики.

4.13. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

5.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия). Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на первый курс. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

5.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

5.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.5. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

5.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

5.8. Приёмная комиссия создаётся приказом директора Колледжа сроком на 1 год (по форме приложения 1). Приёмная комиссия начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает вышеперечисленные документы на своём официальном сайте https://kgk.prof95.ru/index.php?component=public_custom_pages&page_id=30004217 и информационном стенде в Колледже.

6.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

6.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приёма документов размещает:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

6.6. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(928)-782-38-99 и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в Колледж.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА КОТОРЫЕ КОЛЛЕДЖ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЁМ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ)

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>				
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1г. 10 мес.)	Основное общее	75	очная	бюджет
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)	Среднее общее	25	очная	бюджет
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1г. 10 мес.)	Основное общее	50	очная	внебюджет
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)	Среднее общее	25	очная	внебюджет
ИТОГО:		225		
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>				
34.02.01 Сестринское дело (2г. 10 мес.)	Основное общее	75	очная	бюджет

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
39.02.01 Социальная работа (2г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
39.02.01 Социальная работа (3г. 3 мес.)	Основное общее	25	заочная	бюджет
40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
44.02.02 Преподавание в начальных классах (3г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
34.02.01 Сестринское дело (2г. 10 мес.)	Основное общее	50	очная	внебюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
40.02.04 Юриспруденция (3г. 3 мес.)	Основное общее	25	заочная	внебюджет
ИТОГО:		325		
ВСЕГО:		550		

8. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

8.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (по форме приложения 2).

Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

Учебный год на заочной форме обучения начинается 01 октября текущего года. Поступающие, подавшие заявление после 01 октября зачисляются на обучение по индивидуальному учебному плану.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

Наименование образовательной программы	Сроки подачи заявления по формам обучения
--	--

	очная	заочная
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1г. 10 мес.)	с 19 июня по 14 августа	
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)	с 19 июня по 14 августа	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1г. 10 мес.)	с 19 июня по 14 августа	
34.02.01 Сестринское дело (2г. 10 мес.)	с 19 июня по 10 августа	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г. 10 мес.)	с 19 июня по 14 августа	
39.02.01 Социальная работа (2г. 10 мес.)	с 19 июня по 14 августа	
39.02.01 Социальная работа (3г. 10 мес.)		с 19 июня по 01 декабря
40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)	с 19 июня по 14 августа	
40.02.04 Юриспруденция (3г. 10 мес.)		с 19 июня по 01 декабря
44.02.02 Преподавание в начальных классах (3г. 10 мес.)	с 19 июня по 10 августа	

При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

8.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

8.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (3х4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

8.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 8.2.1. - 8.2.3. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

8.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

8.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

8.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

8.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 366316, Чеченская Республика, р-н. Курчалоевский, с. Бачи-юрт, ул. Ш.Т. Калиева, д.16. ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахила Калиева», приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа - kgk-95@mail.ru или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 8.1 настоящих Правил приема.

8.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 8.2. настоящих Правил приема.

8.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

8.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, с указанием их перечня, заверенная личной подписью члена приемной комиссии и печатью учебной части колледжа (по форме приложения 3). Расписка о приеме документов не высылается посредством электронных средств связи и операторов почтовой связи общего пользования.

8.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.10. Независимо от намерения поступающего забрать ранее поданные документы, заявление о поступлении, а также заявление о возврате документов, остается в личном деле поступающего, которое по окончании работы Приемной комиссии передается в архив.

8.11. В случае, если в результате возврата документов по инициативе поступающего, в Приемной комиссии остается комплект документов, недостаточный для поступления в соответствии с настоящими правилами, Приемная комиссия осуществляет отклонение и возврат документов в соответствии с пунктом 8.3 настоящих Правил приема.

9. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

9.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

- 34.02.01 Сестринское дело;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

9.1.1. Вступительные испытания по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в устной форме в виде собеседования. Собеседование состоит из инвариантной и вариативной частей, в соответствии с программой вступительных испытаний.

Инвариантная часть вступительных испытаний направлена на определение наличия у поступающих мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с пациентами/детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности.

Инвариантная часть включает проведение творческого испытания.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной приказом директора на 2026 – 2027 учебный год.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

9.2. Вступительные испытания проводятся в период с 12 по 14 августа, согласно расписанию, утвержденному директором Колледжа.

9.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

9.4. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания и др.

9.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

9.6. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

9.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

9.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

9.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

9.10. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией, в соответствии с Положением «О правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия Колледжа должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются (надиктовываются) ассистентом;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

11. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

11.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

11.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

11.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

11.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

11.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

11.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

12. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

12.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

Этапы зачисления	Очная форма	Заочная форма
Профессии/ специальности		
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1 г. 10 мес.)	
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)	
	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1г. 10 мес.)	
	34.02.01 Сестринское дело (2г. 10 мес.)	
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г. 10 мес.)	
	39.02.01 Социальная работа (2г. 10 мес.)	

	40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)	
	44.02.02 Преподавание в начальных классах (3г. 10 мес.)	
		39.02.01 Социальная работа (3г. 3 мес.)
		40.02.04 Юриспруденция (3г. 3 мес.)
Бюджетные места		
Рейтинговые списки	18.08.2026 г.	
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	с 20.08.2026 г. по 22.08.2026 г. до 17.00 ч.	
Приказ о зачислении	24.08.2026 г.	
Внебюджетные места – 1 этап		
Рейтинговые списки	18.08.2026 г.	18.08.2026 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	с 20.08.2026 г. по 22.08.2026 г. до 17.00 ч.	с 20.08.2026 г. по 22.08.2026 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении	24.08.2026 г.	24.08.2026 г.
Внебюджетные места – 2 этап		
Рейтинговые списки		01.12.2026 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		до 01.12.2026 г.
Приказ о зачислении		01.12.2026 г.

12.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

12.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала

порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (по форме приложения 4). Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

12.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

12.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

К таким лицам относятся:

- 1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;
- по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе, за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, указанного в пункте 2.1 статьи 36 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», изъявившего желание продолжить военную службу на воинской должности, которая может замещаться указанным военнослужащим;

- по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, указанного в пункте 2.1 статьи 36 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», изъявившего желание продолжить военную службу на воинской должности, которая может замещаться указанным военнослужащим;

- военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, досрочно уволенный с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, досрочное увольненный с военной службы:

а) в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;

б) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе, за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно;

в) по семейным обстоятельствам:

- в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

- в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

- в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

- в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнотружующий воспитывает без матери (отца) ребенка;

- в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»:

- военнотружующие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

- военнотружующие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

- военнотружующие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

- лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;
- военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

12.6. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации относятся.

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований. К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

12.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,001.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

12.7.1. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

№ п/п	Код и наименование специальности/профессии	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1г. 10 мес.)	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык
2	23.01.17 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык
3	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1г. 10 мес.)	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык
4	34.02.01 Сестринское дело	1. Биология 2. Химия 3. Русский язык
5	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г. 10 мес.)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
6	39.02.01 Социальная работа (2г. 10 мес.)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
7	39.02.01 Социальная работа (3г. 3 мес.)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
8	40.02.04 Юриспруденция (2г. 10 мес.)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
9	40.02.04 Юриспруденция (3г. 3 мес.)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
10	44.02.02 Преподавание в начальных классах (3г. 10 мес.)	1. Математика 2. История 3. Русский язык

12.8. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», продолжительностью не менее 100 верифицированных часов в 2024 и 2026 годах.

12.9. Порядок учета результатов индивидуальных достижений соответствует порядку принятия решения о приеме.

12.9.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) результатов индивидуальных достижений.

12.10. Порядок учета индивидуальных достижений:

При учете индивидуальных достижений приоритет отдается индивидуальным достижениям в следующем порядке:

1) Приоритет 1: прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2) Приоритет 2: наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

3) Приоритет 3: наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) Приоритет 4: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

5) Приоритет 5: наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Приоритет 6: наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) Приоритет 7: наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», продолжительностью не менее 100 верифицированных часов в 2024 и 2026 годах.

12.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

12.12. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (3х4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне).



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ШАХИДА КАЛИЕВА»
(ГБПОУ «КТК ИМ. ШАХИДА КАЛИЕВА»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2026 г.

№ _____

с. Бачи-Юрт

О создании приемной комиссии на 2026 год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приемную комиссию на 2026 год в следующем составе:

- председатель приемной комиссии – Калиев Элибек Шахидович, директор колледжа;
- заместитель председателя приемной комиссии – Джумаева Лиана Султановна, заместитель директора по УР;
- ответственный секретарь приемной комиссии – Осмаева Хава Алиевна, заведующий учебной частью;

- члены комиссии – _____;
- технический персонал – _____.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии – Хизриеву Джабраилу Магомедовичу обеспечить разработку положения об экзаменационной и апелляционной комиссиях в срок до 20 мая 2026 года.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии – Хизриеву Джабраилу Магомедовичу обеспечить разработку рекламно-буклетной продукции для приемной кампании 2026 года в срок до 08 апреля 2026 года.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии – Хизриеву Джабраилу Магомедовичу организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

5. Установить адрес приемной комиссии – 366316, Чеченская Республика, р-н. Курчалоевский, с. Бачи-юрт, ул. Ш.Т. Калиева, д.16.

6. Завхозу _____ организовать оборудование помещения приемной комиссии мебелью, сейфами, обеспечить канцелярскими товарами, компьютерами, МФУ, телефонами, а также обеспечить рекламно-буклетной продукцией в срок до 19 июня 2026 года.

7. Организовать прием заявлений:

- для очной формы обучения – с 19 июня 2026 года по 15 августа 2026 года;
- для заочной формы обучения – с 19 июня 2026 по 30 августа 2026 года.

8. Установить режим работы приемной комиссии:

Понедельник – пятница 9:00 – 16:00 (обед с 12:00 до 13:00);

Суббота 9:00 – 12:00.

9. Назначить ответственным за исполнение настоящего Приказа ответственного секретаря приемной комиссии – Хизриева Джабраила Магомедовича.

10. Делопроизводителю _____ в срок до 01 апреля 2026 года ознакомить лиц, указанных в п.1., п.6 настоящего Приказа под подпись с настоящим Приказом.

Директор колледжа

Э.Ш. Калиев



Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ «КТК им. Ш. Калиева»
 Э.Ш. Калиеву
 366316, Чеченская Республика, р-н
 Курчалоевский, с. Бачи-юрт, ул. Ш.Т.
 Калиева, д.16
 тел.: +7(938)9034814
kgk-95@mail.ru

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	—
Отчество _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	выдан _____
_____	_____
_____	дата выдачи _____
_____	СНИЛС _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон поступающего _____

адрес электронной почты поступающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева». В этих целях сообщаю о себе следующую необходимую информацию:

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩЕМСЯ ОБРАЗОВАНИИ

☐ Основное общее образование

Серия и номер

☐ Среднее общее образование

Дата выдачи

☐ Начальное профессиональное

Образовательная организация:

☐ Среднее профессиональное (ППКРС)

☐ Среднее профессиональное (ППССЗ)

☐ Высшее профессиональное

ПОТРЕБНОСТЬ В СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ПРИ НАЛИЧИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ)

В создании специальных условий при проведении
вступительных испытаний в связи с инвалидностью
или ограниченными возможностями здоровья

☐

Нет, не
нуждаюсь

☐

Да,
нуждаюсь

СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ И ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Основное направление обучения

Специальность (профессия)

Форма обучения

☐

очная форма

☐

заочная форма

Источник финансирования

☐

бюджет

☐

договор об оказании
платных образовательных
услуг

Дополнительное направление обучения

Специальность (профессия)

Форма обучения

☐

очная форма

☐

заочная форма

Источник финансирования

☐

бюджет

☐

договор об оказании
платных образовательных
услуг

ПОТРЕБНОСТЬ В ОБЩЕЖИТИИ

В обеспечении общежитием

☐

нуждаюсь

☐

не нуждаюсь

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Подпись

Среднее профессиональное
образование получаю

☐

впервые

☐

повторно

Подпись

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающегося

Настоящим подтверждаю, что согласен(на) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с целью приема на обучение. С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение.

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а).

Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» да ☐ нет ☐

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Форма бланка расписки о приеме документов



Расписка № _____

Получены от гр. _____

следующие документы:

- ☐ Заявление
- ☐ Документ об образовании (оригинал ☐ и копия ☐)
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность
- ☐ 4 фото 3х4
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

мп Секретарь ПК _____



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ШАХИДА КАЛИЕВА»
(ГБПОУ «КТК ИМ. ШАХИДА КАЛИЕВА»)

П Р И К А З

« ____ » августа 2026 г.

№ ____

с. Бачи-юрт

**О зачислении на программы
подготовки специалистов среднего звена
на места в рамках контрольных/плановых цифр приёма
по образовательным программам среднего
профессионального образования на места
за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики/
по договорам об оказании платных образовательных
услуг на 2026/2026 учебный год
очной формы обучения**

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» в 2026 году, на основании протокола заседания Приёмной комиссии ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени

Шахида Калиева» от ____ августа 2026 г. № 1, личных заявлений поступающих, представленных оригиналов документов об образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 1 сентября 2026 г. на первый курс в Государственное бюджетное профессиональное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на места в рамках контрольных/плановых цифр приёма по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения на 2026/26 учебный год лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также из числа лиц, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала Единого портала государственных услуг, согласно пофамильному перечню, указанному в приложении.

Директор колледжа

Э.Ш. Калиев

Пофамильный перечень лиц, зачисленных на обучение на 1 курс

по специальности

(код и наименование специальности/профессии)

форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

база приёма:

(основное общее, среднее общее образование)

Количество мест приёма ____ чел.
согласно КЦП/ПЦП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Средний балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		