

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
(ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол №4
от « 12 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«КГК им. Ш. Калиева»
Э. Ш. Калиев
Приказ № 24 од
от « 18 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии на 2026/2027 учебный год
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида
Калиева»
(ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева»)

2026 г.

Вид организационно-правового документа	Положение
Наименование организационно-правового документа	Положение о приемной комиссии ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
Разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
Примечание	-
Срок действия	Срок действия устанавливается в пределах срока действия НПА, указанных в основании разработки: до 1 января 2027 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы приемной комиссии ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» и отделения приемной комиссии филиала (далее – приемная комиссия), компетенций и полномочий её членов.

1.2. Положение о приёмной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

1.3. Приёмная комиссия создаётся для организации профессионально-ориентационной работы, организации приёма документов, зачисления в состав студентов лиц, подавших заявления для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными подразделениями ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», а также его филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Устав ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»;

- Положение о правилах подачи заявок и заключении договоров на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

3.2. Обозначения и сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ГБПОУ «КГК», Колледж – государственное бюджетное профессиональное образование учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»;

ФИС ГИА и приема – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

4.2. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» на текущий учебный год (разрабатываются ежегодно и утверждаются директором Колледжа не позднее 1 марта);

- Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Уставом ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

4.2. Приёмная комиссия обязана осуществлять проверку документов, представляемых поступающими.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

5.1. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируются настоящим Положением, утверждаемым директором Колледжа.

5.2. Состав приёмной комиссии Колледжа и ее отделения в филиале утверждается приказом директора.

5.3. В состав приемной комиссии Колледжа входят:

- председатель приёмной комиссии – директор Колледжа;
- заместитель председателя приемной комиссии – заместитель директора Колледжа по учебной работе;

- ответственный секретарь приемной комиссии;

- члены комиссии (как правило, администрация и педагогические работники Колледжа);

- технический персонал.

5.4. Председатель приёмной комиссии руководит деятельностью приёмной комиссии, несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма (за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики), плановых цифр приема (по договорам об оказании платных образовательных услуг), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов и определяет обязанности её членов.

5.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.6. Ответственный секретарь назначается директором из числа педагогических или руководящих работников Колледжа. Ответственный секретарь организует работу приёмной комиссии и делопроизводство.

5.7. В обязанности ответственного секретаря входит:

- организация инструктажа членов приёмной комиссии;
- подготовка материалов к заседаниям приёмной комиссии, проектов приказов, касающихся работы приёмной комиссии;

- проверка правильности оформления поступающих документов и их своевременная передача на отделения колледжа;

- подготовка ежедневного отчёта по приёму директору Колледжа;

- разрешение споров и конфликтов;

- проведение разъяснительных бесед с поступающими и их родителями (законными представителями);

- подготовка отчёта о работе приёмной комиссии;

- своевременное внесение сведений в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и приема);

- размещение информации за подписью председателя комиссии на официальном сайте Колледжа <https://kgk.prof95.ru/index.php?component=frontpage&page=1> и информационном стенде;

Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приёма в Колледж;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Технический персонал назначается из числа работников колледжа, имеющих опыт ведения делопроизводства. Технический персонал непосредственно подчиняется ответственному секретарю приемной комиссии.

5.9. Приемная комиссия работает в течение года.

Работа комиссии в течение года включает:

- подготовительный этап (формирование состава, подготовка информационных материалов, размещение информации, настройка/заполнение ФИС ГИА и приема в установленные сроки);
- этап приема документов и проведения вступительных испытаний (при наличии) в сроки, определенные Правилами приема на текущий учебный год;
- этап зачисления (подготовка рекомендаций к зачислению, оформление протоколов заседаний, подготовка проектов приказов, размещение приказов);
- завершающий этап (подготовка отчета о работе приемной комиссии, передача/оформление личных дел, хранение и выдача документов в соответствии с локальными актами Колледжа).

5.9.1. Заседания приемной комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе в период зачисления — в сроки, обеспечивающие своевременное издание приказов о зачислении.

5.9.2. Заседание считается правомочным при участии не менее половины утвержденного состава приемной комиссии (кворум).

5.9.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.9.4. Подготовку материалов к заседанию осуществляет ответственный секретарь. Протокол заседания оформляется ответственным секретарем (или иным уполномоченным лицом) и подписывается председателем приемной комиссии. (

5.9.5. В протоколе указываются: дата, место, состав присутствующих, повестка, принятые решения, результаты голосования (при необходимости), приложения (перечни поступающих/рекомендованных).

5.9.6. Сроки и порядок хранения протоколов и материалов приемной комиссии устанавливаются номенклатурой дел и локальными актами Колледжа.

5.10. Ответственный секретарь до 1 марта вносит в ФИС ГИА и приема следующую информацию о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, адрес сайта Колледжа, перечень специальностей (профессий), по которым Колледж, осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) и сроков обучения; требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), перечень и формы проведения вступительных испытаний, правила приема, сведения о наличии общежития, наименование индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении; количество мест по каждой специальности (профессии), финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации – Чеченской Республики, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Ответственный секретарь до 1 июня вносит в ФИС ГИА и приема информацию о количестве мест по каждой специальности (профессии), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Чеченской Республики, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная).

5.11. Приемная комиссия в филиале вносит в ФИС ГИА и приема информацию самостоятельно.

5.12. Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, вносит в ФИС ГИА и приема следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; пол; дата рождения; гражданство; контактный телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, проводимых Колледжем при осуществлении приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии).

Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня предоставления информации лицом подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вносит в ФИС ГИА и приема следующие сведения:

- информацию о наличии индивидуальных достижений лица, подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, результаты которых учитываются при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: наименование индивидуального достижения (при наличии), сведения о документе, подтверждающем наличие индивидуального достижения (при наличии), результаты индивидуальных достижений (при наличии).

Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня предоставления сведений лицом подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вносит в ФИС ГИА и приема следующие сведения:

- сведения о договоре о целевом обучении, предоставленном лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии): номер договора о целевом обучении; дата заключения договора о целевом обучении; наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен договор о целевом обучении (далее - заказчик); основной государственный регистрационный номер (далее- ОГРН) заказчика; код причины постановки на учет (далее- КПП) заказчика; наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее – организация-работодатель); ОГРН организации-работодателя; КПП организации-работодателя; наименование субъекта Российской Федерации, в котором расположена организация-работодатель.

Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня предоставления документов лицом подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вносит в ФИС ГИА и приема следующие сведения:

- перечень документов, предоставленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, в том числе документов иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации.

Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня подведения результатов вступительных испытаний вносит в ФИС ГИА и приема следующие сведения:

- результаты вступительных испытаний, проводимых Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, лица, подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии).

5.13. Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня возврата документов лицу, подавшему заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, вносит в ФИС ГИА и приема информацию о возврате документов, предоставленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием причины возврата документов; способ возврата документов; дата возврата документов.

5.14. Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня издания приказа о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вносит в ФИС ГИА и приема следующую информацию о лице, зачисленном на обучение: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); форма обучения (очная, очно-заочная, заочная); специальность (профессия) на которую лицо зачислено на обучение; форма финансирования; срок обучения (в месяцах); период обучения (дата начала и окончания обучения); информация о реквизитах приказа Колледжа о зачислении на обучение (дата, номер приказа).

5.15. Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня издания приказа об исключении вносит в ФИС ГИА и приема информацию о лице, исключенном из числа зачисленных на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты приказа Колледжа об исключении (дата и номер приказа).

5.16. Колледж является оператором персональных данных поступающих. Обработка персональных данных осуществляется в целях организации приёма на обучение, обеспечения работы приёмной комиссии, внесения сведений в ФИС ГИА и приёма, формирования личных дел и исполнения требований законодательства РФ.

5.17. Ответственное лицо за организацию обработки и защиту персональных данных назначается приказом директора Колледжа.

5.18. Доступ к документам и сведениям, содержащим персональные данные поступающих, предоставляется только членам приёмной комиссии и работникам, определённым приказом директора, в пределах их должностных обязанностей.

5.19. Документы приёмной комиссии (заявления, копии документов, расписки, регистрационные журналы и иные материалы) хранятся в помещениях/шкафах, обеспечивающих ограничение доступа посторонних лиц. Электронные сведения хранятся на рабочих местах/в информационных системах Колледжа с применением организационных мер защиты (учётные записи, пароли, разграничение прав доступа).

5.20. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, и порядок их передачи/уничтожения определяются номенклатурой дел и локальными актами Колледжа о защите персональных данных. Уничтожение осуществляется по акту.

6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

6.1. До начала приёма в Колледже оформляется информационный стенд приёмной комиссии, на котором помещаются следующие материалы:

6.2. перечень специальностей (профессий), на которые Колледж объявляет приём документов в соответствии с лицензией; при этом по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), сроков обучения и образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование), указываются следующие сведения:

6.3. количество мест для приёма за счет средств регионального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приёма;

6.4. количество мест для приёма по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

6.5. выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

6.6. выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

6.7. объявления о сроках подачи документов; образец заполнения заявления о приёме, перечень представляемых документов;

6.8. порядок зачисления в Колледж;

6.9. другая информация, доводимая до сведения поступающих (памятки о целевом обучении; памятки о функционале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ

7.1. Для поступления в Колледж поступающий подает заявление о приёме и необходимые документы. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). При очной подаче документов, поступающему выдается расписка о приёме документов. При значительной численности поступающих целесообразно присваивать каждому поступающему индивидуальный код (номер), который проставляется в регистрационном журнале и на титульном листе личного дела (далее – во всех документах, формируемых в процессе приёма).

7.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности, правилами приёма в Колледж; предоставлять поступающему и (или) его родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Колледжа и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям Колледжа, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и работу приёмной комиссии. Члены приёмной комиссии обеспечивают поступающему квалифицированные консультации по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приёме документов, а также информируют поступающих о возможностях заключения договора о целевом обучении.

7.3. Если при подаче документов поступающий представляет копию документа об образовании, то он должен быть ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

7.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

7.5. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа <https://kgk.prof95.ru/index.php?component=frontpage&page=1> для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

7.6. Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

7.7. Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

7.8. Приём заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 01 декабря текущего года.

8. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

8.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

- 34.02.01 Сестринское дело;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

Вступительные испытания по специальностям проводятся в формах, указанных в программах вступительных испытаний.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной приказом директора на текущий учебный год.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

8.2. Вступительные испытания проводятся в период с 12 по 14 августа, согласно расписанию, утвержденному директором Колледжа.

8.3. Расписание вступительных испытаний доводится приемной комиссией до сведения поступающих не позднее 20 июня.

8.4. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

8.5. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

8.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

8.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные правилами приема на текущий учебный год.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий, подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, по договорам об оказании платных образовательных услуг, Колледж осуществляет прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

9.6. К таким лицам относятся:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами

«б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;
- по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе, за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, указанного в пункте 2.1 статьи 36 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», изъявившего желание продолжить военную службу на воинской должности, которая может замещаться указанным военнослужащим;
- по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, указанного в пункте 2.1 статьи 36 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», изъявившего желание продолжить военную службу на воинской должности, которая может замещаться указанным военнослужащим;
- военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, досрочно уволенный с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, досрочно уволенный с военной службы:

а) в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;

б) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе, за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно;

в) по семейным обстоятельствам:

- в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;
- в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;
- в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;
- в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца) ребенка;
- в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»:

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного

исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

- военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

- лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

- военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных

органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

9.7. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации относятся.

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9.8. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований. К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

9.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,001.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

9.10. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

№ п/п	Код и наименование специальности/профессии	Профилирующие учебные предметы (по приоритетности)
1	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык

2	09.02.07 Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык
3	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык
4	34.02.01 Сестринское дело	1. Биология 2. Химия 3. Русский язык
5	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
6	39.02.01 Социальная работа	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
7	40.02.02 Правоохранительная деятельность	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
8	40.02.04 Юриспруденция	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
9	44.02.02 Преподавание в начальных классах (3г. 10 мес.)	1. Математика 2. История 3. Русский язык

9.11. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», продолжительностью не менее 100 верифицированных часов за последние два года.

9.12. Порядок учета результатов индивидуальных достижений соответствует порядку принятия решения о приеме.

9.13. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) результатов индивидуальных достижений.

9.14. Порядок учета индивидуальных достижений:

При учете индивидуальных достижений приоритет отдается индивидуальным достижениям в следующем порядке:

1) Приоритет 1: прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2) Приоритет 2: наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

3) Приоритет 3: наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) Приоритет 4: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

5) Приоритет 5: наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Приоритет 6: наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) Приоритет 7: наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», продолжительностью не менее 100 верифицированных часов в 2024 и 2025 годах.

9.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.16. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (3х4, в цветном исполнении с изображением лица поступающего на белом однотонном фоне).

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРИЕМЕ В КОЛЛЕДЖ

10.1. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» (по форме приложения 1);
- регистрационный журнал (журналы) (по форме приложения 2);
- бланки расписок о приеме документов (по форме приложения 3);
- бланки договоров об оказании платных образовательных услуг (по форме приложения 4);
- бланки справок о зачислении в состав студентов (по форме приложения 5).

Формы документов устанавливаются колледжем с учетом обеспечения всех необходимых данных о поступающем, а также в соответствии с техническими возможностями колледжа по автоматизированной обработке информации. Все документы должны содержать штамп Колледжа и подписи ответственных работников приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающему, скрепляются печатью Колледжа.

10.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- СНИЛС;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(и)/профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- потребность в создании специальных условий для проведения вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

В заявлении поступающий указывает контактный номер телефона и адрес электронной почты.

10.3. Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления в образовательное учреждение или возврата документов.

В зависимости от численности поступающих при приеме может вестись один или несколько регистрационных журналов (по формам обучения, специальностям).

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- домашний адрес, контактный телефон;
- дата приема заявления и документов;
- перечень подаваемых документов;
- наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании;
- сведения о возврате документов.

При использовании средств автоматизированной обработки информации объем информации, фиксируемой в журнале, может быть уменьшен или увеличен.

Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

10.4. В личном деле поступающего хранятся все сданные им документы (копии документов). На титульном листе личного дела должны быть указаны все необходимые реквизиты: фамилия, имя и отчество поступающего, наименование специальности, форма обучения и т.д.

После зачисления личные дела поступивших передаются на отделения Колледжа для дальнейшего формирования личных дел студентов (обучающихся).

10.5. Персональные данные лиц, не зачисленных в состав студентов ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов. По окончании срока хранения оригиналы документов высылаются заказным письмом с уведомлением, на которые составляется реестр отсылки, копии персональных данных уничтожаются по акту.

10.6. Расписка о приеме документов должна содержать полный перечень документов, полученных от поступающего (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и представленные поступающим по собственной инициативе).

10.7. Справка о зачислении в состав студентов (обучающихся) является подтверждением зачисления абитуриента в состав студентов (обучающихся) колледжа и должна содержать наименование специальности, форму обучения и т.д.

11. СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

11.1. В приемной комиссии Колледжа, осуществляющей прием граждан по программам среднего профессионального образования, приказом директора определен специалист, ответственный за сопровождение поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью на этапе поступления в профессиональную образовательную организацию.

Сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе, ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (Чеченской Республики), в случаях наличия рисков, связанных с их не зачислением.

11.2. При первичном обращении в приемную комиссию поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного поступающего;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей (профессий), которые могут быть освоены поступающим в Колледже с учетом среднего балла аттестата;
- информацию о перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности в данной профессиональной образовательной организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ «КТК им. Ш. Калиева»
Э.Ш. Калиеву
366316, Чеченская Республика, р-н
Курчалоевский, с. Бачи-юрт, ул. Ш.Т.
Калиева, д.16
тел.: +7(938)9034814
kgk-95@mail.ru

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	– Документ, удостоверяющий личность _____
– Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	дата
_____	выдачи _____
_____	СНИЛС _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон поступающего _____

адрес электронной почты поступающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева». В этих целях сообщаю о себе следующую необходимую информацию:

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩЕМСЯ ОБРАЗОВАНИИ

☐ Основное общее образование	Серия и номер
☐ Среднее общее образование	Дата выдачи
☐ Начальное профессиональное	Образовательная организация:
☐ Среднее профессиональное (ППКРС)	
☐ Среднее профессиональное (ППССЗ)	
☐ Высшее профессиональное	

ПОТРЕБНОСТЬ В СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ПРИ НАЛИЧИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ)

В создании специальных условий при проведении
вступительных испытаний в связи с инвалидностью
или ограниченными возможностями здоровья

☐

Нет, не
нуждаюсь

☐

Да,
нуждаюсь

СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ И ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Основное направление обучения

Специальность (профессия)

Форма обучения

☐

очная форма

☐

заочная форма

Источник финансирования

☐

бюджет

☐

договор об оказании
платных образовательных
услуг

Дополнительное направление обучения

Специальность (профессия)

Форма обучения

☐

очная форма

☐

заочная форма

Источник финансирования

☐

бюджет

☐

договор об оказании
платных образовательных
услуг

ПОТРЕБНОСТЬ В ОБЩЕЖИТИИ

В обеспечении общежитием

☐

нуждаюсь

☐

не нуждаюсь

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Подпись

Среднее профессиональное
образование получаю

☐

впервые

☐

повторно

Подпись

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающегося

Настоящим подтверждаю, что согласен(на) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с целью приёма на обучение. С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение.

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а).

Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или

первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации» да ☐ нет ☐

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма регистрационного журнала

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений поступающих
в _____ году

_____ отделение

Специальность (профессия) _____

Начат _____

Окончен _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Форма бланка расписки о приеме документов



Расписка № _____

Получены от гр. _____

следующие документы:

- ☐ Заявление
- ☐ Документ об образовании (оригинал ☐ и копия ☐)
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность
- ☐ 4 фото 3х4
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

« ____ » _____ 202__ г. мп Секретарь ПК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам
среднего профессионального и образования

с. Бачи-юрт

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 июня 2023 г. № Л035-01275-20/00258252, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, действующей бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от 03 июля 2017 г. № А007-01275-20/01174859, выданного Министерством образования и науки Чеченской Республики, действующего бессрочно, именуемое в дальнейшем – «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице директора **Калиева Элибека Шахидовича**, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оплачивающего обучение/ наименование юридического лица, оплачивающего обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем – «ОБУЧАЮЩИЙСЯ», совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДОГОВОРА

1.1. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора, являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», иные законодательные акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательную услугу, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ обучение по образовательной программе:

Вид образовательной программы: **профессиональное образование.**

Уровень образовательной программы: **среднее профессиональное образование.**

Форма обучения	Код	Наименование образовательной программы (профессии / специальности)	Квалификация	Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора

2.2. После освоения ОБУЧАЮЩИМСЯ образовательной программы, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, успешного прохождения ОБУЧАЮЩИМСЯ Государственной итоговой аттестации по образовательной программе, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, ОБУЧАЮЩЕМУСЯ выдается документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного **федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.**

2.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, не прошедшему Государственную итоговую аттестацию или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.4. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной образовательной программой, в том числе учебным планом (индивидуальным учебным планом), расписанием занятий и иными локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ со дня начала учебного года, если иное не предусмотрено приказом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. Местом исполнения обязательств СТОРОН по договору является место нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ – 366316, Чеченская Республика, р-н. Курчалоевский, с. Бачи-юрт, ул. Ш.Т. Калиева, д.16.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема. Зачисление производится после получения оплаты за услугу (с предоставлением платежного документа), указанную в пункте 2.1 настоящего Договора, в размере и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора;

3.1.2. довести до ОБУЧАЮЩЕГОСЯ информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.3. ознакомить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, Правилами внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» и иными локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ;

3.1.4. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, соответствие качества подготовки ОБУЧАЮЩЕГОСЯ установленным федеральным государственным образовательным стандартом требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

3.1.5. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги ОБУЧАЮЩИМУСЯ, предусмотренной в п. 2.1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой, учебным планом (в том числе индивидуальным) и расписанием занятий ИСПОЛНИТЕЛЯ;

3.1.6. обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.7. принимать от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги;

3.1.8. сформировать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ учетную запись (имя пользователя (логин) и пароль) для доступа в электронную информационно-образовательную среду ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»;

3.1.9. предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.10. выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, завершившему обучение по образовательной программе, указанной в п. 2.1 настоящего Договора и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии – документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.1.11. соблюдать права и свободы ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

3.1.12. обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.13. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической

подготовки ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, а также безопасные условия воспитания ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

3.1.14. сохранить за ОБУЧАЮЩИМСЯ место (не отчислять) в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при условии своевременного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде и представления подтверждающих уважительность причин отсутствия документов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.15. устранить недостатки платных образовательных услуг в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента обращения ЗАКАЗЧИКА.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе применять различные образовательные технологии, предусмотренные образовательной программой, в пределах требований ФГОС СПО, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

3.2.2. применять к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, отчислять ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ;

3.2.3. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

а. применение к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б. невыполнение ОБУЧАЮЩИМСЯ по профессиональной образовательной программе, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в. установление нарушения порядка приема в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», повлекшего по вине ОБУЧАЮЩЕГОСЯ его незаконное зачисление в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»;

г. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д. невозможность надлежащего исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

3.2.4. снизить стоимость платных образовательных услуг по настоящему Договору, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ИСПОЛНИТЕЛЯ и доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

3.2.5. информировать ЗАКАЗЧИКА от нарушения ОБУЧАЮЩИМСЯ Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, приказов и распоряжений ИСПОЛНИТЕЛЯ, учебной дисциплины, общепринятых правил и норм поведения, по запросам ЗАКАЗЧИКА информировать его об организации и обеспечении надлежащего предоставления услуг, в том числе об успеваемости, поведении и отношении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к учебе.

3.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

3.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, указанной в п. 2.1 настоящего Договора;

3.3.2. выполнять требования устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» и иных локальных нормативных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.5. бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, поддерживать в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» чистоту и порядок;

3.3.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, и направленном на формирование у ОБУЧАЮЩЕГОСЯ трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.3.7. в течение 3 (трёх) дней с момента издания приказа о зачислении, получить студенческий билет, зачетную книжку, логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную среду ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» в учебной части ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»;

3.3.8. использовать для официальной переписки и обмена документами электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ (kgk-95@mail.ru), ежедневно проверять письма, поступающие от ИСПОЛНИТЕЛЯ по электронной почте и оперативно отвечать на них.

3.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ вправе:

3.4.1. получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора;

3.4.2. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, участие в социально-культурных, оздоровительных, научно-исследовательских и иных мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

3.4.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы, предусмотренной п. 2.1 настоящего Договора;

3.4.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, практических навыков и компетенций, а также о применяемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ критериях этой оценки;

3.4.5. пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату, на основании дополнительно заключенных Договоров;

3.4.6. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе ресурсами в электронной форме, с соблюдением установленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ порядка.

3.5. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.5.1. вносить плату за предоставляемые ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.6. ЗАКАЗЧИК вправе:

3.6.1. при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.6.2. отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный настоящим Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.6.3. отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

3.6.4. если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

- а) назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

3.6.5. потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

IV. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего Договора за весь период обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ составляет: _____ (указать прописью) рублей, 00 копеек.

4.2. Оплата обучения производится в российских рублях по семестрам (полугодиям).

4.3. Стоимость обучения за семестр составляет (в рублях): _____ (указать прописью) рублей, 00 копеек.

4.4. Стоимость обучения не облагается НДС на основании подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

4.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, **за исключением** увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В этом случае размер стоимости обучения определяется Главным бухгалтером и оформляется приказом по ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», на основе которого СТОРОНЫ заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении стоимости обучения. Доплаты за прошедшие семестры (полугодия) обучения при этом не допускаются.

4.6. Оплата обучения производится за семестры (полугодия) авансом: не позднее 31 августа за осенний семестр (1 полугодие) и не позднее 31 декабря за весенний семестр (2 полугодие). Оплата обучения за первый семестр осуществляется до дня издания приказа о зачислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.7. В случае одномоментной оплаты полной стоимости обучения за весь период обучения до даты зачисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ п. 4.5 Договора не применяется.

4.8. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, путем внесения денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ либо путем перечисления денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

4.9. Оплата образовательных услуг может осуществляться посредством распоряжения средствами материнского (семейного) капитала. Оплата по настоящему Договору за счет материнского (семейного) капитала возможна как в полном объеме за весь период обучения, так и в части (семестр (полугодие) и т.д.).

ИСПОЛНИТЕЛЬ не возражает против оплаты образовательных услуг ЗАКАЗЧИКОМ за счет средств материнского (семейного) капитала при условии соблюдения им установленного законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка распоряжения средствами материнского (семейного) капитала, включая порядок обращения в уполномоченный орган с указанным заявлением.

4.10. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.11. Если обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ не было оплачено в установленный срок, то данное обстоятельство является основанием для отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в соответствии с пп. «г» п. 3.2.3. настоящего Договора.

4.12. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего увеличение стоимости обучения в порядке п. 4.5. настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или в случаях, предусмотренных ст. 451 ГК РФ, изменить условия настоящего Договора в судебном порядке.

4.13. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по договору возникла по вине ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ образовательные услуги подлежат оплате в полном объеме до момента отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.14. ИСПОЛНИТЕЛЬ не выплачивает ОБУЧАЮЩЕМУСЯ стипендию.

4.15. В случае просрочки оплаты обучения ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 2 000 (двух тысяч) рублей за каждый месяц просрочки.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Приказ о зачислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» издается в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» в текущем году и в установленные в них сроки.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не гарантирует предоставление ОБУЧАЮЩЕМУСЯ жилого помещения для проживания, а также осуществление регистрации по месту пребывания (месту жительства). Обеспечение жилым помещением для проживания, регистрация и снятие с регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются ОБУЧАЮЩИМСЯ самостоятельно.

6.3. Неявка ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на учебные занятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непрохождение практики, непредставление контрольных, курсовых, дипломной работы, невыполнение заданий по указанию преподавателя, при условии, что ОБУЧАЮЩИЙСЯ не уведомил своевременно (п. 3.1.14. договора) ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительности причин своего отсутствия, не представил подтверждающие документы, не является основанием для прекращения исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по договору. В данном случае образовательные услуги оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии условиям договора, утвержденным учебным планом, расписанием занятий до момента истечения срока действия договора или его расторжения и подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии условиями договора в полном объеме.

6.4. При отчислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Отчисленный ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право на восстановление в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», при наличии свободных мест, в течение 5 (пяти) лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором ОБУЧАЮЩИЙСЯ был отчислен. При этом с ОБУЧАЮЩИМСЯ заключается новый Договор об оказании платных образовательных услуг на условиях, принятых ИСПОЛНИТЕЛЕМ на момент восстановления.

6.5. В случае если ЗАКАЗЧИКОМ является юридическое лицо, по окончании каждого семестра (полугодия) СТОРОНЫ подписывают Акт об оказанных услугах.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения. При этом образовательные отношения между СТОРОНАМИ, определенные настоящим Договором, возникают с момента зачисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

7.2. Положения раздела 2 настоящего Договора действуют до момента отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

VIII. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в письменной форме по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

8.4. Настоящий Договор может быть изменен по инициативе ЗАКАЗЧИКА в случаях, предусмотренных пунктами 18–21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

8.5. При отчислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по основаниям, предусмотренным ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящий Договор расторгается с момента издания приказа об отчислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Оплата за семестр (полугодие), в котором произошло отчисление, возвращается за вычетом фактических затрат ИСПОЛНИТЕЛЯ на обучение и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр (полугодие) разделить на количество месяцев в семестре (полугодии) умножить на количество месяцев, в течение которых ОБУЧАЮЩИЙСЯ имел возможность получать образовательные услуги.

8.6. В случае одностороннего отказа ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ЗАКАЗЧИКА от исполнения настоящего Договора до начала обучения, авансовая оплата возвращается ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме, в течение 14 дней с даты получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ правильно оформленного оригинала подписанного заявления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ о возврате денежных средств с указанием корректных платежных данных.

8.7. В случае одностороннего отказа ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ЗАКАЗЧИКА от исполнения настоящего Договора во время обучения, оплата, произведенная за обучение текущего семестра (полугодия), возвращается ЗАКАЗЧИКУ в течение 14 дней с даты издания приказа об отчислении, за исключением расходов, понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ на организацию обучения. При этом сумма авансовых платежей за предстоящие семестры возвращается в полном объеме.

8.8. В случае одностороннего отказа ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ЗАКАЗЧИКА от исполнения настоящего Договора при наличии финансовой задолженности за обучение, ЗАКАЗЧИК обязуется возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ расходы, понесенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ на организацию обучения.

8.9. Для целей п. 8.6-п.8.8 настоящего Договора под односторонним отказом ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ЗАКАЗЧИКА от исполнения настоящего Договора понимается его письменное заявление об отказе от исполнения настоящего Договора, поданное в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» (на имя директора колледжа).

8.10. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на указанный ЗАКАЗЧИКОМ счет после представления им письменного заявления с указанием реквизитов договора, номера банковского счета ЗАКАЗЧИКА и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет ЗАКАЗЧИКА.

8.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ОБУЧАЮЩЕМУСЯ убытков.

8.12. Стороны договорились, что образовательные услуги в соответствии с настоящим Договором оказываются с даты заключения настоящего Договора и до даты получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного заявления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ЗАКАЗЧИКА об отказе от настоящего Договора или издания приказа об отчислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если одна из СТОРОН изменит свои реквизиты, то она обязана информировать об этом другую СТОРОНУ в течение 3 (трех) рабочих дней после того, как новые реквизиты вступят в силу. ИСПОЛНИТЕЛЬ информирует ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ЗАКАЗЧИКА об изменениях реквизитов путем размещения данной информации на WEB-сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.2. Настоящий Договор составлен в количестве экземпляров, равном числу СТОРОН настоящего Договора, по одному для каждой из СТОРОН. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. СТОРОНЫ пришли к соглашению об использовании в настоящем Договоре факсимильного воспроизведения подписи от ИСПОЛНИТЕЛЯ с помощью средств механического или иного копирования. Для подписания договора и обмена документами в электронном виде, стороны пришли к соглашению о возможности использования усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Такие документы и договор признается надлежащим образом подписанными сторонами и имеют юридическую силу до момента получения сторонами подписанных собственноручно оригиналов таких документов. Обмен оригиналами осуществляется в течение срока, не превышающего 1 календарный месяц.

X. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» 366316, Чеченская Республика, р-н. Курчалоевский, с. Бачи-юрт, ул. Ш.Т. Калиева, д.16 ИНН 2006001149 КПП 200601001 ОГРН 1062032016012 ОКПО 77215076 ОКАТО 96212807001	ФИО Паспорт серия номер Адрес регистрации Тел. Эл. почта СНИЛС подпись И.О. Фамилия	ФИО Паспорт серия номер Адрес регистрации Тел. Эл. почта СНИЛС подпись И.О. Фамилия

ОКТМО 96612407101 ОКОГУ 2300223 ОКФС 13 ОКОПФ 75203 ОКВЭД 85.21 л/с 20946Э75110 в УФК по Чеченской Республике р/с 03224643960000009400 Отделение НБ Чеченская Республика БИК 019690001 КБК 00000000000000000000130 Директор _____ Э.Ш. Калиев		
--	--	--

С правилами приёма в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» на текущий год, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

Заказчик _____

Обучающийся _____

С уставом ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», образовательной программой, положением о работе с персональными данными обучающихся ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева», положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать. Необходимые разъяснения по всем указанным документам получил(а), невыясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

Заказчик _____

Обучающийся _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ и ЗАКАЗЧИК настоящим дают своё согласие на обработку Колледжем в документальной и/или электронной форме с использованием средств автоматизации и без них своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик _____

Обучающийся _____

До ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и/или ЗАКАЗЧИКА доведена в полном объеме информация об оказываемых платных образовательных услугах, предусмотренная Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заказчик _____

Обучающийся _____



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ШАХИДА КАЛИЕВА»**

366316, Чеченская Республика, Курчалоевский р-н., с. Бачи-юрт, ул. Ш.Т. Калиева, д.16
Email: kgk-95@mail.ru

« _____ » _____ Г.

№ _____

С П Р А В К А

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) на
_____ курс по профессиональной образовательной программе _____

(код и наименование специальности (профессии))

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

Э.Ш. Калиев
(ФИО)

М.П.

Исполнитель _____